

T.C.
YOZGAT VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



T.C
Akdağmadeni Kaymakamlığı
Akşemseddin Mesleki Ve Teknik
Anadolu Lisesi

2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elil!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

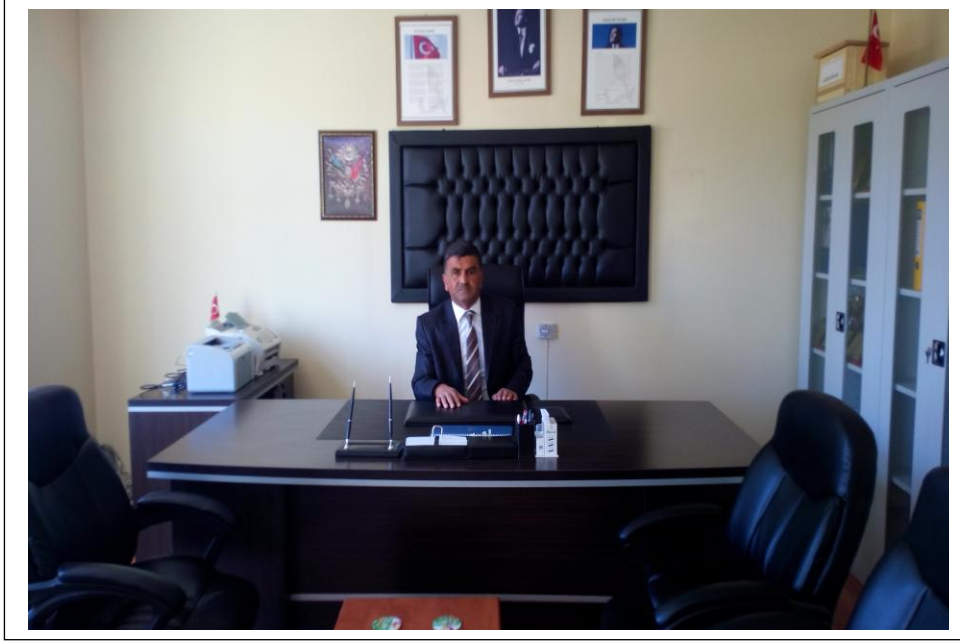
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Son yıllarda dünyada bütün sektörlerde hızlı bir büyüme ve gelişme ile birlikte büyük değişiklikler yaşanmakta, belirgin eğilimler ortaya çıkmaktadır.

Özellikle iletişim araçlarının gelişmesi, piyasa ekonomisinin uygulanması, ülkeleri birbirine yaklaştırmakla birlikte her alanda kıyasıya bir yarış içerisine sokmaktadır.

Çağı yakalamak Ticaret ve Turizm sektörlerinde gerçekleştirilecek atılımlar ile sağlanacak gelişmeler sonucunda mümkün olabilecektir.

Ülkemizin bu sektörlerle birlikte mahalli idareler ve iletişim alanlarında eğitilmiş yabancı dil bilen, teknolojiyi kullanma becerisi kazanan kalifiye elemana şiddetle ihtiyacı bulunmaktadır. Bu alanlarda yetişenler gelecekte aranan elemanlar olacaklardır.

Her ülkenin geleceği ülke insanların ileriye bakabilme ve potansiyelini daha iyi bir gelecek için harekete geçirebilme gücüne bağlıdır. Bu gücü de, insanın aldığı eğitimin ufku ve niteliği belirler. Okulumuz geleceğimiz açısından en büyük zenginliğimiz, güvencemiz ve teminatımız olan gençlerimizin ve onların eğitimlerinin önemini bilinci içindedir. Bu nedenle de;

Kaliteli okul, kaliteli eğitim,

İyi meslek adamı,

Çağdaş insan,

Yetiştirme yolunda çabalarını sürdürmektedir.

Kenan ÖNAL

Okul Müdürü





GİRİŞ

Stratejik Plan okula kimlik kazandırır. Her ne kadar okullar aynı sistemin birer parçaları olsalar da, her okul içinde bulunduğu çevre şartlarındaki farklılıklar ve değişen öğrenci ihtiyaçları nedeniyle biri diğerinden farklıdır. Bütün bu farklılıklar nedeniyle gelişim hedefleri farklı olabilmekte birlikte Okul Gelişim Hedefleri, Millî Eğitimin Genel Amaçlarına ters düşemez ve okuldaki eğitim-öğretimin kalitesinin ve öğrenci başarısının artışına yönelik olması gereklidir.

Okul Gelişim Planları'nın hazırlanmasına geçilmeden önce yapılması gerekli olan ilk çalışma; Okulun Stratejik Planı'nın hazırlanmasıdır. Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini ve okul gelişiminde izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Stratejik Plan, yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve okulun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulun ilkeleri, değerleri, yargıları, misyonu, vizyonu ve değer ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden beklenenler stratejik plan ile açığa kavuşacaktır.

Millî Eğitim sistemimizdeki yeniden yapılandırma çerçevesinde, eğitim ve öğretim hizmetlerinde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi, fiziki ve ekipman kaynakları ile ilgili standartların yeniden düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Bu hedefler doğrultusunda;

1. 09.03.2010 ilki gerçekleştirilen Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitimine katılım gerçekleşmiştir.
2. Stratejik Planlama Süreci iş takvimine göre okulumuzda OGYE oluşturulmuştur.
3. Geçmiş yılların TKY ve OGYE çalışmaları gözden geçirilmiştir.
4. Mevcut durum tespiti yapılarak okulumuzun GZTF (SWOT) analizi güncellenmiştir.



AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

5. OGYE planına kaynaklık etmesi için öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyet anketleri yapılmıştır.
6. Sektörel bazda anketler uygulanmıştır.
7. Misyon ve Vizyon ifadelerimiz belirlenip çıktıları alınarak okulumuzdaki panolara asılmıştır.
8. Bu çalışmalar sonucu okulumuzun iyileştirmeye açık alanları belirlenmiş ve bunlara yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak hazırlanan bu planın, okulumuzun gelişimine katkıda bulunması, belirlediğimiz hedeflerin okulumuzun eğitim öğretim kalitesini yükseltmesi, yapılacak işbirliği sonucunda okulumuzdan yetişecek öğrencilerin ülkemizin gelişimine ve ekonomisine katkı sağlamasını temenni ediyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İçindekiler

SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	7
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	13
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....	14
II. BÖLÜMDURUM ANALİZİ	17
A. TARİHİ GELİŞİM.....	18
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	18
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER.....	19
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	21
E.1. Kurum Yapısı.....	21
E.2. Beşeri Kaynaklar	21
E.3. Mali Kaynaklar	25
E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı	26
E.5. Kurum Kültürü	26
F. ÇEVRE ANALİZİ.....	27
POLİTİK ETKENLER	27
EKONOMİK ETKENLER	27
SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER.....	27
TEKNOLOJİK ETKENLER.....	27
G. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	28
GÜÇLÜ YÖNLER	28
ZAYIF YÖNLER.....	28
FIRSATLAR.....	28
TEHDİTLER	28
H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI.....	29
H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	29
H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	29
H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	30



III.	BÖLÜMGELECEĞEYÖNELİM	32
A.	MİSYONUMUZ.....	32
B.	VİZYONUMUZ.....	32
C.	TEMEL İLKE DEĞERLERİMİZ.....	33
D.	STRATEJİK PLAN TABLOSU.....	34
IV.	BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME	65
	RAPORLAMA.....	66
	PLANIN DUYURULMASI VE UYGULAMAYA BAŞLANGIÇ	66



TABLolar LİSTESİ		
TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ	14
Tablo 2	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KURUM KİMLİK BİLGİSİ	15
Tablo 3	AKDAĞMADENİ AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
Tablo 4	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ BELİRLEME MATRİSİ	20
Tablo 5	2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI	22
Tablo 6	KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU	22
Tablo 7	KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	22
Tablo 8	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	22
Tablo 9	KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONUNUN ORANI	23
Tablo 10	İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI	23
Tablo 11	2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI	23
Tablo 12	ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİM DURUMU	24
Tablo 13	ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	24
Tablo 14	ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ:	24
Tablo 15	KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI	25
Tablo 16	ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ PROGRAMLAR	25
Tablo 17	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MALİ DURUM	25



Tablo 18	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YERLEŞİM ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ	26
Tablo 19	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PEST (ÇEVRE) ANALİZİ	27
Tablo 20	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SWOT ANALİZİ	28
Tablo 21	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR	29

ŞEKİLLER LİSTESİ		
Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEŞKİLAT ŞEMASI	21

KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** DynamicEducation
- **EĞİTEK:** Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu
- **LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı
- **YGS:** Yükseköğretime Geçiş Sınavı
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
- **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi



- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
- **VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. AKDAĞMADENİ AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

I. BÖLÜM AKDAĞMADENİ AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1.Yasal Çerçeve	
2.Hazırlık Dönemi	
3. Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması, Görevleri	
4. Stratejik Plan Çalışmalar Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler	

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1. YASAL ÇERÇEVE

(5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı)

2. HAZIRLIK DÖNEMİ

- 1) Okul-Aile Birliği genel kurul toplantılarındaki velilerin görüş ve düşüncelerinden faydalanıldı.
- 2) Okul-Aile Birliği yönetim kurulunun çalışmalarından faydalanıldı.
- 3) Veli ve öğrencilere anketler uygulanarak bu anketlerin sonuçlarından faydalanıldı.
- 4) Öğretmenlere yönelik uygulanan özdeğerlendirme anketlerinin sonuçlarından faydalanıldı.
- 5) Mezun öğrencileri izleme çalışmaları çerçevesinde onların iş, deneyim, tecrübe ve bilgi birikimlerinden faydalanıldı.
- 6) Okulumuzda 3302 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu çerçevesinde yapılan beceri eğitiminde işletmelerle yapılan sözleşmelerden faydalanıldı.
- 7) Okulumuza gelen ziyaretçilerin ziyaretçi defterine yazdıkları çeşitli görüş ve düşüncelerden faydalanıldı.



Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

Tablo 1: KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ

KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ	
OGYE	Stratejik Yönetim” Kılavuzu’nda belirtildiği üzere Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE), okul toplumunu temsilen oluşturulan ve planlı okul gelişimini yöneten ve yürüten ekiptir. Her eğitim-öğretim yılı için Okul Gelişim Planı’nın hazırlanması ve yürütülmesinden sorumludur. Ayrıca okul yönetiminin temel Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nın Planlı Okul Gelişim Modeli “Okulda dinamiği olan OGYE, verilere dayalı olarak okulun stratejik planını ve ilgili eğitim-öğretim yılına ait okul gelişim planını hazırlamakla ve okulda uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.
Okul Aile Birliği	Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.
Zümre Öğretmenler Kurulları	Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.
Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin/Onur Kurulu	Okulda öğrenci ödül ve disiplin, onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.
Sınav Komisyonu	Sınav işlerini yürütmek.
Satın Alma Komisyonu	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.
Sivil Savunma Ekipleri	Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.



Tablo 2: AKDAĞMADENİ AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ

ADI SOYADI	OKUL MÜDÜRÜ	GÖREV YERİ
Kenan ÖNAL	OKUL MÜDÜRÜ	Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Abdüllatif KONAKÇI	MÜDÜR YRD.	Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Fatih ALTIPARMAK	ÖĞRETMEN	Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Nezayim İPLİKÇİ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Ekrem KÜÇÜKCENGİZ	OKUL AİLE BİR. ÜYE	Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

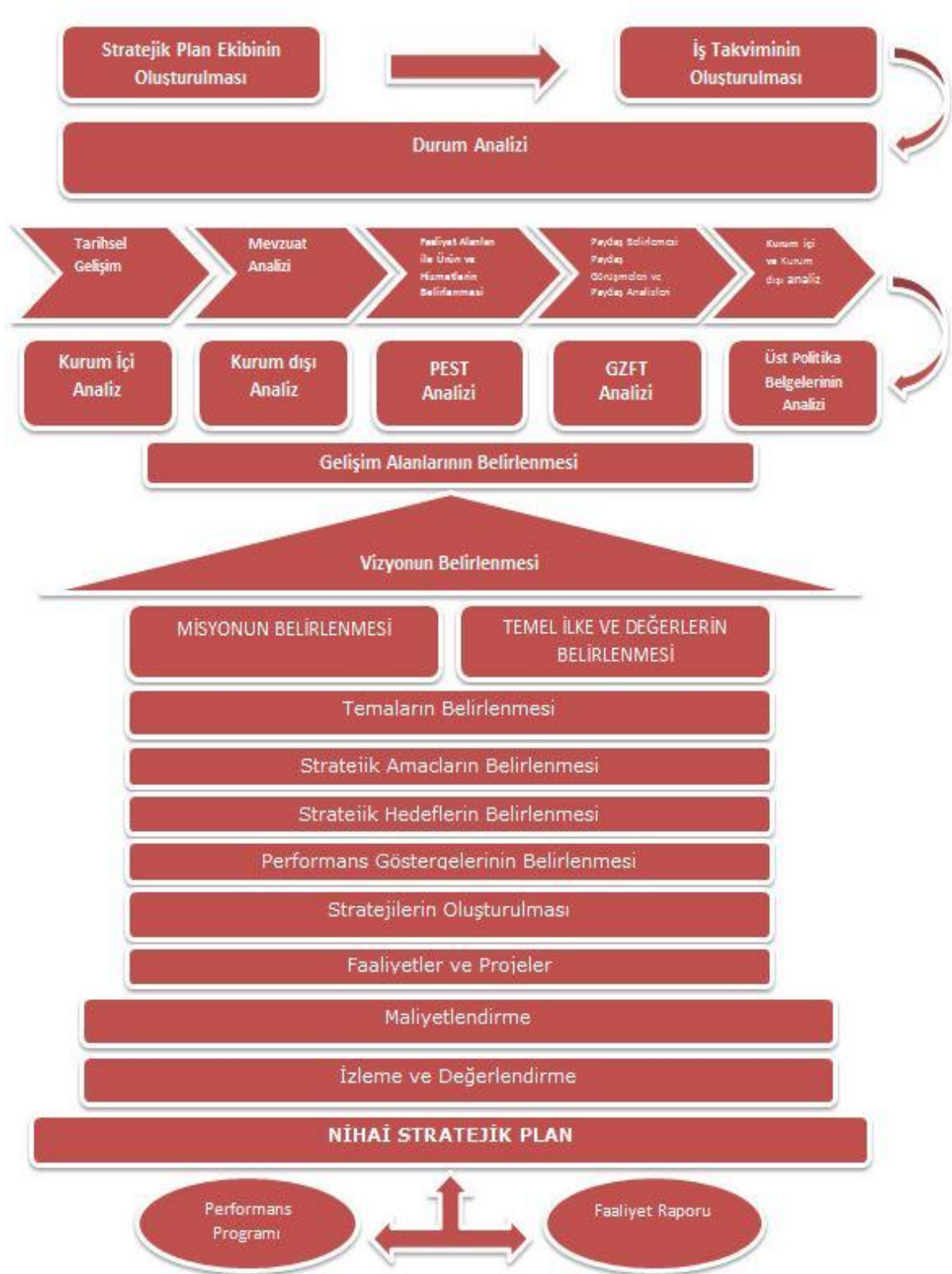
Tablo 3: AKDAĞMADENİ AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Üst Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Stratejik Planlama Çalışmalarını doğrudan yürütür, Üst Kurula belirli dönemlerde raporlar sunar.

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
Mustafa TURAK	MÜDÜR YRD.	BAŞKAN
Erdal ÖÇALAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
Selim TEMİR	ÖĞRETMEN	ÜYE
Hamdi EDİZ	ÖĞRETMEN	ÜYE
Ayşe ALHAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
Serpil AKÇA KOCATAŞ	ÖĞRETMEN	ÜYE
Servet ŞAHİNER	ÖĞRETMEN	ÜYE
Hüseyin ATEŞ	ÖĞRETMEN	ÜYE
Alican KAMAN	ÖĞRETMEN	ÜYE
Emre TETİK	ÖĞRETMEN	ÜYE



II. BÖLÜMDÜRUM ANALİZİ



A. TARİHİ GELİŞİM

Okul Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 05.08.1993 tarih ve 3024 sayılı onayı ile mülkiyeti Akdağmadeni Belediyesine ait olan, Kültür Bakanlığı'nca da koruma altında bulunan eski Akdağmadeni Askerlik Şubesi ahşap binada 1993–1994 Öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Mülkiyetine ait binası olmayıp, Yeni Mahalleden 16 dönümlük arsa tahsis edilmiştir. İlk yıl 65 öğrenciyle eğitim-öğretime açılan okul iki yıl bu binada öğretimini sürdürmüş olup, üçüncü yılda mevcut binanın dar gelmesi sebebiyle Emek Mahallesi'ndeki Atatürk İlköğretim okulunun eski binasına taşınmıştır. İki yıl da bu binada öğretimini sürdürdükten sonra öğrenci sayısındaki sürekli artış nedeniyle bu bina da yetersiz kalmış, 1997–1998 öğretim yılı başından itibaren Akdağmadeni Lisesinin eski ortaokul binasına taşınmıştır. Lise öğrenci mevcudunun artması nedeniyle de 2000–2001 öğretim yılından itibaren İmam-Hatip Lisesinin ek binasına taşınmıştır. Halen bu binada eğitim verilmektedir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla okul adı Akşemseddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. 2015 yılı Eylül ayı başında kurumumuza tahsisi yapılan Akdağmadeni Anadolu Lisesinin boşalttığı binaya taşınmıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

1. 19/06/1986 Tarih ve 19134 Sayılı 3308 Meslek Eğitimi Kanunu
2. 07/09/2013 Tarih ve 28758 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 01/07/2015 Tarihli Değişikliğin yayımlandığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
3. 12/05/1992 Tarih ve 21226 Sayılı 3797 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4. 24/06/1973 Tarih ve 14574 Sayılı 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
5. 24/09/2012 Tarih ve 2012/3773 Sayılı MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı.
6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 Tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik



C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

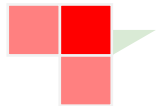
Birimler	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Derslikler	Eğitim ve öğretim	Öğrenciler
Atölye ve laboratuvarlar	Eğitim ve öğretim	Öğretmenler, öğrenciler ve kursiyerler



D. PAYDAŞ ANALİZİ

TABLO 4: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ BELİRLEME MATRİSİ

Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi													
Paydaş Belirleme Matrisi													
NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM			NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ		ÖNEM		
		İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel	Stratejik			İÇ	DIŞ	Müşteri	Temel	Stratejik
1	Sosyal Y.ve Dayanışma Vakfı		X	X	X		31	Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X	X	X	
2	Okul Öncesi Eğitim Kurumları		X	X	X		32	Öğrenciler	X		X		X
3	Diğer Okullar		X	X	X		33	Halk Eğitim Merkezi		X	X		X
4	Bankalar		X	X		X	34	Halk Kütüphaneleri		X	X		X
5	Özel ve Resmî Sağlık Kuruluşları		X	X	X		35	Hayırseverler		X	X		X
6	Belediyeler (İl, İlçe,Belde)		X	X		X	36	Yurtkur Müdürlüğü		X	X		X
7	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		X	X		X	37	Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		X
8	Basın Organları		X	X	X		38	Spor Federasyonları		X	X		X
9	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü		X	X	X		39	İl Tarım Müdürlüğü		X	X		
10	Yeşilay		X	X	X		40	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			X
11	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		X	41	Matbaalar		X	X		X
12	Veliler		X	X	X		42	Vakıflar		X	X		X
13	Valilik		X		X		43	Kargo İşletmeleri		X	X		X
14	Sanayi Kuruluşları		X	X	X	X	44	Kaymakamlık		X			X
15	Eczaneler		X	X	X		45	Yozgat Sanayi ve Ticaret Odası		X	X		X
16	Esnaf ve Sanatkârlar Odası		X	X	X		46	Kırtasiyeler ve Yayınevleri		X	X		X
17	Sendikalar		X	X	X		47	Kızılay		X	X	X	
18	Gençlik Spor İl Müdürlüğü		X	X	X		48	Üniversiteler		X	X		X
19	Güvenlik Hizmetleri		X	X	X		49	Ulusal Ajans		X	X		X
20	Halk		X	X	X		50	Kültür Turizm İl Müdürlüğü		X	X		X
21	MEM Birimler ve Çalışanları		X	X	X		51	Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulu		X	X		X
22	Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		X	52	Öğretmenler	X				X
23	Muhtarlar		X	X		X	53	Okul Aile Birlikleri	X				X
24	Özel Öğretim Kurumları		X	X		X	54	Okul Öncesi Eğitim Kurumları		X	X		X
25	Vergi Dairesi		X	X		X	55			X	X		X
26	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi		X	X	X		56			X	X		X

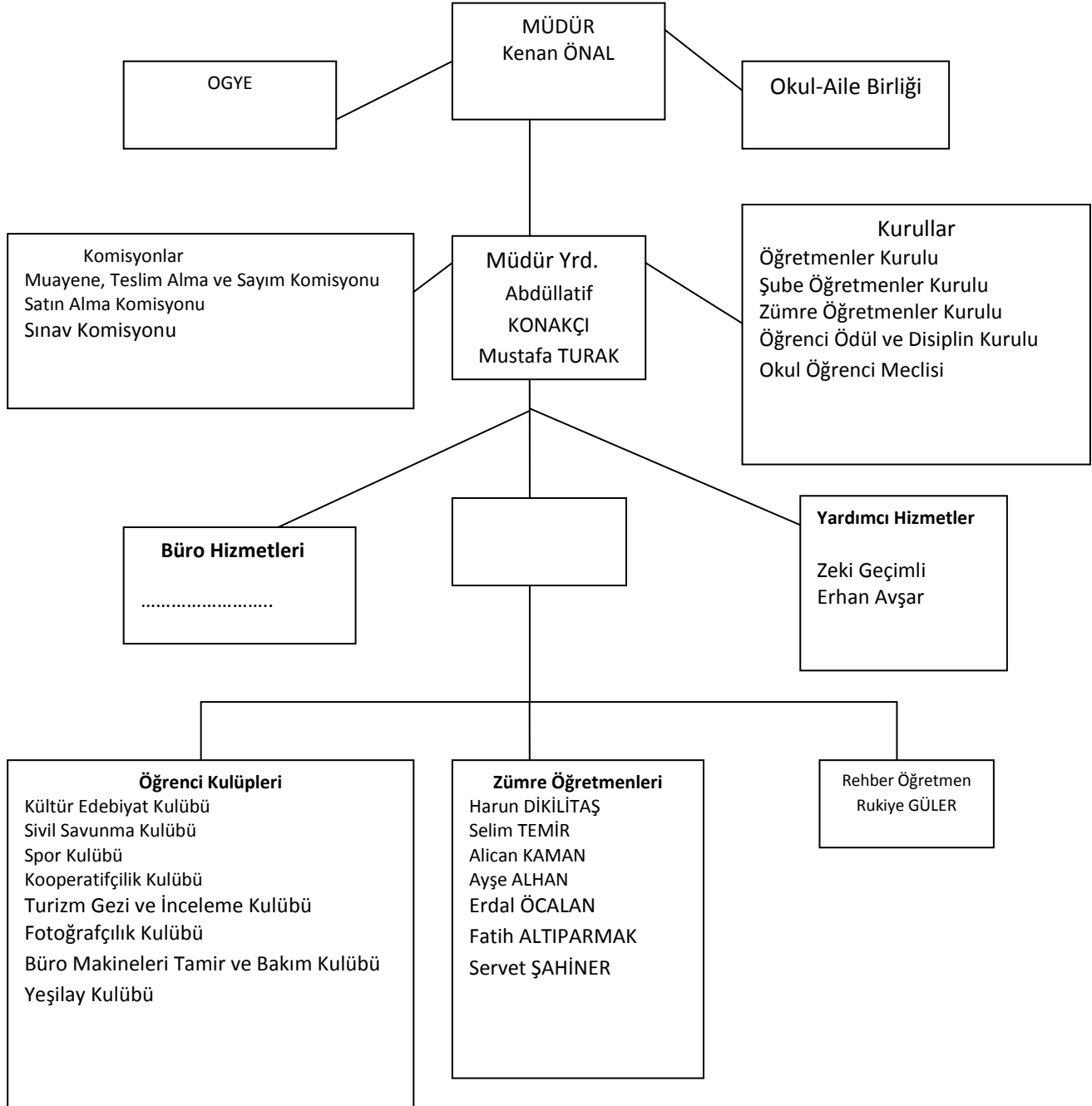


E. KURUM İÇİ ANALİZ

E.1. Kurum Yapısı

Şekil1: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



A) TABLO 5: 2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

B) TABLO 6: KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	3	% 100
Yüksek Lisans	-	-

C) TABLO 7: KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	% 66
50+...	1	%33

D) TABLO 8: İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	%33
21+..... üzeri	2	%66



E) TABLO 9: KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONUNUN ORANI:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	-	2	1	1	2

F) TABLO 10: İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI:

Adı & Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kenan ÖNAL	Okul Müd.	Eği.Yön.Yeni Yaklaş.Sem.		
Abdüllatif KONAKÇI	Müd.Yard	Açık Öğretim Lisesi		

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

A) TABLO 11: 2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	1	-	1
2	Türk Dili ve Edebiyatı	2	-	2
3	Muhasebe ve Finansman	-	-	-
4	Bilişim Teknolojileri	2	1	3
5	Tarih	1	-	1
6	Coğrafya	1	-	1
7	Rehber Öğretmen	-	1	1
8	Yabancı Dil	-	1	1
9	Beden eğitimi	1	-	1
TOPLAM		8	3	11



B) TABLO 12: ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİM DURUMU:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	7	64
Yüksek Lisans	4	36

C) TABLO 13: ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	10	91
30-40	1	9
40-50	-	-
50+...	-	-

D) TABLO 14: ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	28
4-6 Yıl	3	28
7-10 Yıl	5	44
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-



E) TABLO 15: KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	2	1	3	1	-	1

F) TABLO 16: ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ PROGRAMLAR:

Adı & Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fatih ALTIPARMAK	Muhas.	İlk. Ve Ort.Kur.Reh.Uyg.Sem.	2007	660024

E.3. Mali Kaynaklar

Tablo 17: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MALİ DURUM

28.01.2015 TARİHİ İTİBARIYLA OKUL-AİLE BİRLİĞİ MALİ İBRA RAPORU			
Dönem İçinde Yapılan Giderler Tutarı	0,00 TL	Banka (Devreden)	3.106,00 TL
28.01.2015 Tarihli Banka Hesap Bakiyesi	3.176,00 TL	Dönem İçinde Alınan Bağış ve Diğer Gelirler Tutarı	70,00 TL
TOPLAM	3.176,00 TL	TOPLAM	3.176,00 TL



E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

TABLO 18: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ YERLEŞİM ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	61
Dizüstü Bilgisayar	3
Tepegöz	2
Projeksiyon Cihazı	3
Fotokopi Makinesi	3
Video	-
Televizyon	1
Diğer	5

E.5. Kurum Kültürü

a) Karar alma süreci

Okulda alınan kararlar demokratik ilkeler göz önüne alınarak Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği ve öğrencilerin de görüşleri dikkate alınarak verilmektedir.

b) Çevre analizi

Okul İlçe merkezinde bulunmaktadır. İlçenin kuruluşunun çok eski oluşundan dolayı tarihi ve kültürel varlıklar fazlaca bulunmaktadır. Bu nedenle iç ve dış turizm yapılmaktadır. İlçe ekonomisi genel olarak tarım, hayvancılık, ticaret, ormancılık, madencilik ve yurtdışı işçi gelirlerine dayanmaktadır. İlçe merkezinde Bozok Üniversitesine bağlı bulunan bir Meslek Yüksek Okulu, 6 adet Lise ve 6 adet İlköğretim Okulu mevcuttur. İlçe merkezi nüfusu 26.200'dür.



F. ÇEVRE ANALİZİ

TABLO 19: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçede Meslek Yüksek Okulunun var olması ve sınavsız MYO geçiş hakkı 2. Mesleki ve Teknik Eğitim Okullarının tamamının eğitim bölgesinde bulunması. 3. 5084 sayılı Teşvik Kanunu. 4. MEGEP kapsamında uygulanan modüler eğitim 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yozgat İl merkezine en uzak ilçe olması. 2. İlçede küçük sanayinin gelişime açık olması ve KOBİ'lerin sayılarının artması. 3. İlçenin var olan tarihi ve kültürel varlıkların iç ve dış turizme açık olması. 4. İlçenin E88 ve E23 karayolları üzerinde bulunması
SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçenin çok eski tarihi bir konuma sahip olması. 2. Var olan tarihi ve doğal potansiyel. 3. Genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması. 4. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü 5. Sosyal kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe merkezinde internet erişiminin hızlı ve yeterli olması. 2. Ulaşım ve haberleşme hizmetlerinin yeterli olması. 3. İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi. 4. İlçede 3G teknolojisinin ve Kablolu TV yayınlarının alt yapısının kurulmamış olması. 5. Yurtdışında çalışan ilçe halkının bölgeye teknolojik yenilikleri getirmeleri ve takip etmeleri.



G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

TABLO 20: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Görevlerin yönetmeliklerle belirlenmiş olması. 2. Meslek dersleri öğretmenlerinin okulun ihtiyaçlarına tam cevap veriyor olması. 3. Okulda uygulanan Tam Gün Tam Yıl uygulamasının başarı ile yürütülmesi. 4. Okulumuzda meslek dersleri materyallerinin tam ve eksiksiz olması. 5. Eğitimin teknolojik donanımla desteklenmiş olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Binasının olmamasından dolayı okulun ilçede yeterince tanınmaması. 2. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, Norm kadro gereği kültür dersleri öğretmenlerinin olmaması. 3. Öğrencilerin sosyo-ekonomik yapısının düşük olması. 4. Velilerin okulla olan işbirliğine karşı ilgisiz olması. 5. Okulumuzun bize tahsis edilen geçici binasında bulunmasından dolayı tamirat, tadilat ve büyük onarım ödeneğinin olmaması. 6. Okulun müstakil binasının olmaması. Bize tahsis edilen geçici binanın da sağlıksız ve yetersiz, ısınma problemlili ve eğitim öğretime uygun olmaması. Lavabo ve tuvaletlerin yetersiz olması. 7. Okulumuza modül için ayrılan ödeneğin yeterli olmaması.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki ve Teknik öğretimin tüm fonksiyonlarının hayata geçirilişinde meslek ve kültür dersleri öğretmenlerinin yeterli ve donanımlı olması. 2. Okulun Tam Gün Tam Yıl Eğitimi kapsamında halka açık meslek kurslarının olması. İş-Kur kanalıyla açılan kurslarının da okulumuzca verilmesi, İnsan Kaynakları ve donanım bakımından iş bulmaya ve kurmaya çözüm olacak, onları hayata hazırlayıcı gerekli ders araç gereç ve teknolojik laboratuvarlarının tam olması. 3. Okulumuz ve programlarının devamı olan eğitim bölgemizde Meslek Yüksek Okulunun bulunması, öğrencilerimizin sınavsız geçişle ön lisans programlarına yerleştirilmesi 4. Öğrencilerin beceri eğitimlerini tamamlayabilecekleri işletmelerin bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, Müfredat sonucu bazı ders saat sayılarının azlığı sebebiyle öğretmen verilmemesi. 2. Okul binasının konumu sonucu kız öğrenci kaydının yapılamaması. 3. İHL ek binasının bir bölümünün kullanılıyor olunması, tamamının verilmemesi, okul içinde okul olması. 4. Bilgi düzeyi düşük olan öğrencilerin okulumuzu tercih etmesinden dolayı hem kalitenin istenilen seviyeye çıkmaması ve hem de ÖSS sonuçlarında arzu edilen seviyenin yakalanamaması. 5. Ailevi ve toplumsal sorunlar yaşayan çok sayıda öğrencinin olması. 6. Ortaokullardan okulumuzu tercih ederek gelen öğrencilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğü 7. Binanın mülkiyet sahibi olan İmam Hatip Lisesi idaresinin bize tahsis edilen bölüme ödenek kullanmaması.



TABLO 21: AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

1. **Okulumuzun YGS başarısının artırılması**
2. **Okulumuzun sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerinin artırılması**
3. **Okulun mevcut fiziki şartlarının iyileştirilmesi çalışmaları**
4. **Okul-veli-öğrenci koordinasyonunun artırılması**
5. **Okul-sektör işbirliğinin artırılması**

H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Ortaöğretimde okullaşma
- ✓ Ortaöğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Yükseköğretime katılım

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler



- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Okul pansiyonları
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu



- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi



III. BÖLÜMGELECEĞEYÖNELİM

A. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda geçmişten aldığı özgüven ile çağın gereksinimlerine yanıt verecek, ülkemizi ATATÜRK'ün gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarmayı amaçlayan, kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen organizasyon olmak; böylece çağdaş bir kurum haline gelerek diğer okullar ve kurumlar için model olmaktır.

B. VİZYONUMUZ

İş ve Ticaret hayatında yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış kalifiye elemanlar yetiştirmek.



C. TEMEL İLKE DEĞERLERİMİZ

- 1-Yenilikçilik ve sürekli gelişim
- 2-Ekip çalışması
- 3-Etkili iletişim
- 4-Etik kurallara bağlılık
- 5-Farklılıklara değer verme
- 6-İşine adanmışlık
- 7-Şeffaflık
- 8-Üretkenlik
- 9-Fırsat eşitliği
- 10- Akılcılık ve bilimsellik
- 11-Beden ve ruh sağlığını koruma
- 12-Şeffaflık
- 13-Doğa ve çevreyi koruma
- 14-İşbirliği
- 15- Liyakat
- 16- Süreklilik
- 17-Katılımcılık



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

<p>TEMA 1</p> <p>Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler</p> <p>Stratejik Amaç 1:</p> <p>Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımlarını artırmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 1.1: Kültürel (Şiir, Kompozisyon, Kitap okuma ve bilgi) yarışmalarının tümüne katılmak ve 2015-2016 yılında öğrencilerin %1 nin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı %1 oranında artırarak 2014 yılı sonunda öğrencilerin %10 dereceye girmelerini sağlamak.</p>	<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>Yarışmaya katılan öğrenci sayısı.</p> <p>Yarışmalarda dereceye giren öğrenci sayısındaki artış.</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.2: Okul içi spor (futbol, basketbol, atletizm ve voleybol gibi) müsabakaları düzenleyerek öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve ilçede yapılacak olan spor müsabakalarına katılımı sağlamak</p>	<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>Yarışmalarda kazanılacak dereceler</p>
	<p>Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerin sosyal güvenlerini arttırmak, iletişim becerilerini geliştirmek için okul içinde (münazara, açık oturum, beyin fırtınası vb) etkinlikleri düzenlemek</p>	<p>Performans Göstergeleri:</p> <p>Öğrencilerde gözlenebilecek olumlu davranış değişiklikleri</p>



Stratejik Hedef 1.1: Kültürel (Şiir, Kompozisyon, Kitap okuma ve bilgi) yarışmalarının tümüne katılmak ve 2015-2016 yılında öğrencilerin %1 nin dereceye girmeleri ve her yıl bu oranı %1 oranında artırarak 2019 yılı sonunda öğrencilerin %10 dereceye girmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2: Okul içi spor (futbol, basketbol, atletizm ve voleybol gibi) müsabakaları düzenleyerek öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmek ve ilçede yapılacak olan spor müsabakalarına katılımı sağlamak

Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerin sosyal güvenlerini arttırmak, iletişim becerilerini geliştirmek için okul içinde (münazara, açık oturum, beyin fırtınası vb) etkinlikleri düzenlemek

Faaliyet 1.1.1: Sınıf içi güzel şiir okuma etkinlikleri yapılması

Faaliyet 1.1.2: Sınıf içi kompozisyon yazma etkinlikleri yapılması

Faaliyet 1.1.3: Okul içinde haftada bir ders saatinin okuma saati olarak belirlenmesi

Faaliyet 1.1.4: Okul kütüphanesine kitap kazandırma çalışmalarının yapılması

Faaliyet 1.1.5: Okul kütüphanesinde öğrencilere kitap alışverişinde bulunması için gerekli çalışmaların yapılması

Faaliyet 1.2.1: Sınıflar arası futbol, basketbol, voleybol maçları ve koşu yarışmaları düzenlenmesi

Faaliyet 1.2.2: İlçede bu dallarda yapılacak yarışmalara katılımın sağlanması

Faaliyet 1.3.1: Sınıflar arasında münazara ve beyin fırtınası etkinliklerinin düzenlenmesi

Faaliyet 1.3.2: Bu konuda kişisel gelişimi artırmaya yönelik kitapların önerilerek okutulması ve özetleri hakkında sınıflarda münazara ve beyin fırtınası düzenlenmesi



SAM- 1, SH -1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim Şube	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 1.1.1	Okul İdaresi-Kültür Edebiyat Kulübü	20/09/2015 15/06/2019	-	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
F 1.1.2	Okul İdaresi-Kültür Edebiyat Kulübü	20/09/2015 15/06/2019	-	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
F 1.1.3	Okul İdaresi-Kültür Edebiyat Kulübü	20/09/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 1.1.4	Okul İdaresi-Kültür Edebiyat Kulübü	20/09/2015 15/06/2019	-	500,00	500,00	500,00	500,00	2000,00
F 1.1.5	Okul İdaresi-Kültür Edebiyat Kulübü	20/09/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 1.2.1	Öğrenciler Arası Müsabaka Ekibi	01/05/2015 31/05/2019	-	500,00	500,00	600,00	700,00	2.300,00
F 1.2.2	Öğrenciler Arası Müsabaka Ekibi	01/05/2015 31/05/2019	-	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
F 1.3.1	Öğrenciler Arası Müsabaka Ekibi	14/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 1.3.2	Öğrenciler Arası Müsabaka Ekibi	14/02/2015 15/06/2019	-	150,00	200,00	250,00	100,00	500,00



TEMA 2

Okul -Veli İşbirliği

Stratejik Amaç 2:

Okul Veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve Eğitimi Ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzda 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında %65 olan Veli katılım oranını %80'e çıkartmak.

Performans Göstergeleri:

Veli toplantıları Katılım Listeleri

Stratejik Hedef 2.2: Okul Veli işbirliği ile veli memnuniyet oranını belirlemek ve bu oranı artırmak

Performans Göstergeleri:

Velilere Uygulanacak Memnuniyet Anketleri



Stratejik Hedef 2.1:

Okulumuzda 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılında %65 olan Veli katılım oranını %80'e çıkartmak.

Stratejik Hedef 2.2: Okul

Veli işbirliği ile veli memnuniyet oranını belirlemek ve bu oranı artırmak

Faaliyet 2.1.1: Katılımı artırmak için velilerin ilçeye geliş günlerinde veli toplantısı düzenlemek

Faaliyet 2.1.2: Toplantı davetine kayıtsız kalan velileri telefonla aramak

Faaliyet 2.2.1: Veli memnuniyet anketleri düzenlemek

Faaliyet 2.2.2: Anket sonuçlarını değerlendirmek ve sonuçları velilerle paylaşmak



SAM- 1, SH -1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim Şube	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	F ve P'nin					Toplam (TL)
			2015	2016	2017	2018	2019	
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	
F 2.1.1	Okul İdaresi, Basın ve Halkla İlişkiler	10/04/2015 30/04/2019	-	-	-	-	-	-
F 2.1.2	Okul İdaresi, Basın ve Halkla İlişkiler	10/04/2015 30/04/2019	-	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
F 2.2.1	Okul İdaresi, Basın ve Halkla İlişkiler	10/04/2015 30/04/2019	-	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
F 2.2.2	Okul İdaresi, Basın ve Halkla İlişkiler	10/04/2015 30/04/2019	-	20,00	20,00	25,00	30,00	95,00



TEMA 3:**Sektörel İşbirliği****Stratejik Amaç 3:**

Okul ve işletme arasında işbirliği sağlayarak sektörün ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte işgücü yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: :

İşbirliğinde bulunduğumuz sektörün,

- * 2015/2016 eğitim öğretim yılında % 20' ine,
- * 2016/2017 eğitim öğretim yılında % 25' ine
- * 2017/2018 eğitim öğretim yılında % 30' una
- * 2018/2019 eğitim öğretim yılında % 35' ine ihtiyaç analizi uygulamak.

Performans Göstergeleri:

Sektörün mezun olan öğrencilerimizden memnuniyet oranı



Stratejik Hedef 3.1:

İşbirliğinde bulunduğumuz sektörün,

* 2015/2016 eğitim öğretim yılında %20' sine,

* 2016/2017 eğitim öğretim yılında % 25' ine

* 2017/2018 eğitim öğretim yılında % 30' una

* 2018/2019 eğitim öğretim yılında % 35' ine ihtiyaç analizi uygulamak.

Faaliyet 3.1.1: İşbirliği yaptığımız işletmelere Koordinatör Rehber Öğretmenler tarafından "Nasıl bir eleman yetiştirelim" anketi uygulanacaktır.

Faaliyet 3.1.2: İşbirliği yaptığımız tüm işletmelere Koordinatör Rehber Öğretmenler Tarafından "HANGİ BİLGİSAYARLI MUHASEBE PROGRAMI ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MODÜLLERİ HAZIRLANSIN" anketi uygulamak.

Faaliyet 3.1.3: İşbirliği yaptığımız işletmelere " Swot analizi " uygulanacaktır.



SAM- 1, SH -1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim Şube	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
			(TL)	(TL)	(TL)	(YTL)	(TL)	(TL)
F 3.1.1	Meslek Dersleri Zümresi	15/05/2015 15/06/2019	-	50,00	75,00	100,00	100,00	325,00
F 3.1.2	Meslek Dersleri Zümresi	15/05/2015 15/06/2019	-	250,00	300,00	350,00	400,00	1.300,00
F 3.1.3	Meslek Dersleri Zümresi	15/05/2015 15/06/2019	-	50,00	75,00	100,00	100,00	325,00



TEMA 4:**Akademik Başarı****Stratejik Amaç 4:**

Öğrenci merkezli yaklaşımlar sergileyerek başarısızlık nedenlerini

belirleyip, eğitim öğretim ortamlarını düzenleyen süreçler tekrar yapılandırılarak,

eğitim öğretim süreçlerinin kalitesini artırarak Mesleki Bilgi ve Becerisi, Akademik,

Sosyal ve Kültürel Seviyeleri Yüksek Öğrenciler Yetiştirmek

Stratejik Hedef 4.1: Öğrenciyi bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için "BAŞARININ YOLLARI" ve "BAŞARISIZLIK NEDENLERİNİ ORTADAN KALDIRMA" konuları ile ilgili;

- * 2015/2016 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin % 70' ine
- * 2016/2017 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin % 75' ine
- * 2017/2018 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin % 80' ine

Performans Göstergeleri:

Uygulanan anket sayısı

Stratejik Hedef 4.2: Öğrencinin okula devam etmediği gün sayısını azaltmak için, 2014/2015 eğitim-öğretim yılında okulun yüksek olan devamsızlık miktarının;

- * 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda 6 Gün/Öğrenci
- * 2016/2017 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda 5 Gün/Öğrenci

Performans Göstergeleri:

e-okul devam-devamsızlık kayıtları

Stratejik Hedef 4.3: Okulumuzda barışçıl bir okul ortamı sağlamak,

Öğrencilerimizin aralarındaki kişisel problem ve çatışmaları kendi kendilerini çözmesini sağlayabilmek.

Performans Göstergeleri:

Okuldaki öğrenci disiplin olayları



Stratejik Hedef 4.1:

Öğrenciyi bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için “BAŞARININ YOLLARI” ve “BAŞARISIZLIK NEDENLERİNİ ORTADAN KALDIRMA” konuları ile ilgili;

* 2015/2016 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin % 65’ ine

* 2016/2017 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin % 75’ ine

* 2017/2018 eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin % 80’ ine

* 2018/2019 eğitim öğretim yılında tüm öğrencilerimize bu seminerler ve uygulamalar yapılarak sistemleştirilecek ve öğrenciler bilinçlendirilecektir.

Faaliyet 4.1.1: Rehberlik servisi ve rehber öğretmenlerin sorumluluğunda planlama yapılırken, sınıf öğretmenlerine doküman hazırlanarak bu konularda bilgi verilecek.

Faaliyet 4.1.2: Rehber öğretmenleri tarafından belirlenecek öğrencilere seminerler planlanacak.

Faaliyet 4.1.3: Sınavlarda başarısız olan öğrenci velileri ile ders öğretmeni 30 günde bir toplanarak değerlendirme yapacaktır.

Faaliyet 4.1.4: Sınavlarda başarısız olan öğrencilerle (Görüşme Formu düzenlenerek) bire bir görüşme yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.5: Her ders için soru bankası oluşturulacak, Soru bankası soruları internette yayınlanacak

Faaliyet 4.1.6: Her ders öğretmeni, kendi dersinin çalışma yöntem ve metotlarını anlatan ‘Verimli Ders Çalışma’ notu hazırlayacak ve öğrencilere ulaştıracaktır.

Faaliyet 4.1.7: Kütüphanenin tam gün açılması uygulaması yapılarak, devamlı kütüphaneden faydalanılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.8: Tüm ders yıllık planlarında ve rehberlik yıllık planlarında stratejik ve hedefler alınarak değerlendirilecek, Zümre Toplantılarında stratejik planın ilgili amaç ve hedefleri gündem maddesi olarak alınacak ve görüşülecektir.



Stratejik Hedef 4.2:

Öğrencinin okula devam etmediği gün sayısını azaltmak için, 2014/2015 Eğitim-öğretim yılında okulun yüksek olan devamsızlık miktarının;

* 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda 6 Gün/Öğrenci

* 2016/2017 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda 5 Gün/Öğrenci

* 2017/2018 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda 4 Gün/Öğrenci

* 2018/2019 Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda 3Gün/Öğrenci ye düşürmek

Stratejik Hedef 4.3: : Okulumuzda barışçıl bir okul ortamı sağlamak, Öğrencilerimizin aralarındaki kişisel problem ve çatışmaları kendi kendilerini çözmesini sağlayabilmek.

Faaliyet 4.2.1: Öğrenci devamsızlıkları günlük olarak sınıf öğretmenleri tarafından takip edilecek, anında öğrenci ile görüşme formu düzenlemek ve velisi ile görüşmek.

Faaliyet 4.3.1: Okulumuz Öğrencileri, kişisel sorun ve çatışmalarının çözümü için Akran Arabuluculuğu ile çatışmayı önleme sistemine yönlendirilecektir (Gerekli Formlar Kullanılarak)

Faaliyet 4.3.2: Akran Arabuluculuğu sisteminin tanıtımına ve faydalarını pekiştirme çalışmaları yapılarak teşvik sağlanacaktır..



SAM- 1, SH - 1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim Şube	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 4.1.1	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	01/09/2015 01/09/2019	-	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
F 4.1.2	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	01/09/2015 01/05/2019	-	-	-	-	-	-
F 4.1.3	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 4.1.4	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	75,00	50,00	25,00	25,00	175,00
F 4.1.5	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
F 4.1.6	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00
F 4.1.7	Kütüphanecilik Kulübü	15/02/2015 01/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 4.1.8	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 4.2.1	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
F 4.3.1	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	50,00	25,00	25,00	25,00	125,00
F 4.3.2	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 4.3.3	Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmenleri	15/02/2015 01/06/2019	-	-	-	-	-	-



TEMA 4:**Akademik Başarı****Stratejik Amaç 5:**

Okulumuzda bazı branş öğretmenlerinin olmaması ve öğrencilerin üst öğrenime gitme istekleri dikkate alınarak, üst öğrenime devam etmek isteyen ancak maddi imkanları yetersiz olan başarılı öğrencileri tespit ederek, üst öğrenime devam etmelerini ve akademik başarılarının arttırılmasını sağlayarak öğrencilerimizin üniversiteye giriş sınavlarındaki başarısını yükseltmek.

Stratejik Hedef 5.1:

Okulumuzun YGS deki ;

Matematik net ortalamasını 1,95 den 3 e,

Fen Bilimleri net ortalamasını 0,68 den 1,50 ye,

Türkçe net ortalamasını 6,11 den 8 e,

Sosyal Bilimler net ortalamasını 2,13 den 3,50 ye çıkarmak

Performans Göstergeleri:

*Okulumuzun YGS sonuçları



Stratejik Hedef 5.1:

Okulumuzun YGS deki ;

Matematik net ortalamasını 1,95 den 3 e,

Fen bilimleri net ortalamasını 0,68 den 1,50 ye,

Türkçe net ortalamasını 6,11 den 8 e,

Sosyal Bilimler net ortalamasını 2,13 den 3,50 ye çıkarmak

Faaliyet 5.1.1: Üst öğrenime devam etmek isteyen başarılı ancak maddi durumu yetersiz öğrencileri ve kurs gün ve saatlerini belirlemek için aileler ile görüşmek, tutanak altına almak.

Faaliyet 5.1.2: 12.sınıfa devam edecek öğrencilere hafta sonları Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe ve Sosyal Bilimler olmak üzere kurs verilmesi.

Faaliyet 5.1.3: Öğrencilere Matematik, Fen bilimleri ve Türkçe derslerinde derse giren öğretmen tarafından test tekniğinin öğretilmesi.

Faaliyet 5.1.4: Öğrenci seviyelerinin tespiti için okulda ayda bir kere olmak üzere deneme sınavlarının yapılması

Faaliyet 5.1.5: Öğrencilere yıl içerisinde Matematik, Fen bilimleri, Türkçe ve Sosyal Bilimler derslerinden yardımcı test kitaplarının ulaşmasının sağlanması



SAM- 1, SH -1.1	Sorumlu Birim	F ve P'nin						Toplam
Faaliyet/Projeler	Şube	Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	(TL)
F 5.1.1	Okul İdaresi-Kültür Dersleri Zümresi	01/01/2011 30/06/2011	-	-	-	-	-	-
F 5.1.2	Okul İdaresi-Kültür Dersleri Zümresi	01/10/2011 30/05/2012	-	9.736,42	-	-	-	9.736,42
F 5.1.3	Okul İdaresi-Kültür Dersleri Zümresi	01/10/2011 30/05/2012	-	-	-	-	-	-
F 5.1.4	Okul İdaresi-Kültür Dersleri Zümresi	01/10/2011 30/05/2012	-	200,00	300,00	-	-	500,00
F 5.1.5	Okul İdaresi-Kültür Dersleri Zümresi	01/10/2011 30/05/2012	-	1.000,00	1.000,00	-	-	2.000,00



TEMA 5:**Nitelikli Eğitim-Öğretim****Stratejik Amaç 6:**

Öğretmen Verimliliğini ve Kalitesini Arttırmak İçin, Öğretmenin

Formasyon Eksikliklerinin Belirlenerek, Pedagojik Formasyonlarını Arttıracak Çalışmalar

Planlanarak Öğretmen Niteliklerini Geliştirebilmek, Öğretmen Yeterliliklerini Artırmak.

Stratejik Hedef 6.1:

Öğretmenlerin gelişimine ve yeterliliklerine yönelik düzenlenen (Kurum İçi-Kurum Dışı) Hizmet İçi Eğitim Saati

- * 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 3 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması
- * 2016/2017 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 4 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması
- * 2017/2018 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 5 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması
- * 2018/2019 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 6 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri almasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programlarının sayısı



Stratejik Hedef 6.1: Öğretmenlerin gelişimine ve yeterliliklerine yönelik düzenlenen (Kurum İçi-Kurum Dışı) Hizmet İçi Eğitim Saati

* 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 3 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması

* 2016/2017 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 4 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması

* 2017/2018 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 5 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması

* 2018/2019 Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam Kişi Başı 6 saatlik Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri almasını sağlamak.

Faaliyet 6.1.1: Anket düzenleyerek öğretmen eğitim ihtiyaçları tespit edilecek.

Faaliyet 6.1.2: Anket sonuçlarına göre seminer ve kurs planlanacak.

Faaliyet 6.1.3: Planlanan kurs ve seminerlerin resmi onayları alınacak.

Faaliyet 6.1.4: Seminer faaliyetleri uygulanacak.

Faaliyet 6.1.5: Hizmet içi kurslar takip edilecek ve öğretmenlerin başvuruları sağlanacak.



SAM- 1, SH -1.1	Sorumlu Birim	F ve P'nin						Toplam
Faaliyet/Projeler	Şube	Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	(TL)
F 6.1.1	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 6.1.2	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 6.1.3	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 6.1.4	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	15/02/2015 15/06/2019	-	300,00	350,00	450,00	500,00	1.600,00
F 6.1.5	Hizmetiçi Eğitim Bölümü	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-



TEMA 5:**Nitelikli Eğitim-Öğretim****Stratejik Amaç 7:****Okulumuza Öğrenci**

**Yetiştiren Kurumlara
Tanıtım ve Yönlendirme
Faaliyetlerinde
Bulunmak.**

Stratejik Hedef 7.1:

Okulumuzda eğitim kalitesini artırmaya katkı sağlamak için kurumumuza öğrenci yetiştiren İlköğretim Okullarına yapılacak tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında;

- * 2014/2015 eğitim öğretim yılında çevremizdeki 5 Temel Eğitim
- * 2015/2016 eğitim öğretim yılında çevremizdeki 6 Temel Eğitim
- * 2016/2017 eğitim öğretim yılında çevremizdeki 7 Temel Eğitim
- * 2017/2018 eğitim öğretim yılında çevremizdeki 8 Temel Eğitim
- * 2018/2019 eğitim öğretim yılında çevremizdeki 9 Temel Eğitim Okuluna tanıtım ve yönlendirme ziyareti yapmak

Performans Göstergeleri:

**Faaliyette bulunan
ilköğretim okulu sayısı**



Stratejik Hedef 7.1:

Okulumuzda eğitim kalitesini artırmaya katkı sağlamak için kurumumuza öğrenci yetiştiren İlköğretim Okullarına yapılacak tanıtım ve yönlendirme çalışmaları kapsamında;

- * 2014/2015 Eğitim Öğretim yılında çevremizdeki 5 Temel Eğitim
- * 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında çevremizdeki 6 Temel Eğitim
- * 2016/2017 Eğitim Öğretim yılında çevremizdeki 7 Temel Eğitim
- * 2017/2018 Eğitim Öğretim yılında çevremizdeki 8 Temel eğitim

Faaliyet 7.1.1: Tanıtım ziyareti yapılacak okullar isim olarak tespit edilecek. Öncelikle merkezde bulunan okullara ağırlık verilecek ve yıllara göre yakın köylerden başlamak üzere taşıma merkezi Temel Eğitim okullarına tanıtım ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 7.1.2: Okulumuzun, alanlarının ve iş sektörünün tanıtıldığı cd ve slaytlar hazırlanacak.

Faaliyet 7.1.3: Okulumuzu tanıtan afişler bastırılıp, çoğaltılacak ve belirlenen okullara verilerek öğrenciler tarafından rahatlıkla görülebilecek yerlere asılması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.1.4: Çevre okullardaki öğrencilerin ileriye yönelik mesleki ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda rehberlik edilecek.

Faaliyet 7.1.5: Tanıtım ve Yönlendirme yapılan kurumlara Toplumsal ve Sosyal Sorumluluk Memnuniyet Anketi uygulanacaktır.



SAM- 1, SH 1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim Şube	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam YTL)
F 7.1.1	Basın ve Halkla İlişkiler	15/05/2015 15/06/2019	-	300,00	400,00	500,00	500,00	1.700,00
F 7.1.2	Basın ve Halkla İlişkiler	15/02/2015 15/06/2019	-	200,00	200,00	200,00	200,00	800,00
F 7.1.3	Basın ve Halkla İlişkiler	15/02/2015 15/06/2019	-	200,00	250,00	250,00	300,00	1.000,00
F 7.1.4	Basın ve Halkla İlişkiler	15/02/2015 15/06/2019	-	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
F 7.1.5	Basın ve Halkla İlişkiler	15/02/2015 15/06/2019	-	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00



TEMA 5:**Nitelikli Eğitim-Öğretim****Stratejik Amaç 8:**

Hijyenik koşullarda güvenilir ve örnek bir okul olmamızı engelleyecek faktörleri ortadan kaldırarak, kirliliği azaltacak önlemleri alarak yaşam alanlarını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 8.1:

Okulumuzda sağlıklı bir eğitim öğretim faaliyetinin devam etmesi için temiz ve hijyenik eğitim ortamı sağlamak üzere dersaneler dışında kalan alanların temizliğinin günlük olarak;

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 2 kez yapılmasının

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 3 kez yapılmasının

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 4 kez yapılmasının

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında her teneffüs temizliğin yapılmasının sistemleştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Performans Göstergeleri:

***Okulumuzun fiziki yapısı**

***Okulumuzun estetik görünüşü**

***Okulumuzun hijyen durumu**



Stratejik Hedef 8.1:

Okulumuzda sağlıklı bir eğitim öğretim faaliyetinin devam etmesi için temiz ve hijyenik eğitim ortamı sağlamak üzere dersaneler dışında kalan alanların temizliğinin günlük olarak;

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 2 kez yapılmasının

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 3 kez yapılmasının

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 4 kez yapılmasının

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında her teneffüs temizliğin yapılmasının sistemleştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.

Faaliyet 8.1.1: Hizmetlilerin planlamasının etkin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.2: Temizlik malzemeleri teminin sistematik bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.3: Laboratuvar temizlikleri haftalık ve atölye şefleri nezaretinde laboratuvar malzemelerinin hassasiyetine dikkat edilecek şekilde yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.4: İdari odaların, Dersliklerin, Öğretmenler Odasının, Kütüphanenin, Lavabo ve WC'lerin, temizliğinin kontrol ve denetimi etkin bir şekilde yapılacaktır.

Faaliyet 8.1.5: Okulun tamir ve tadilat gerektiren kısımlarının (boya, badana, sıva, fayans, kapı, pencere, çatı ve olukları, lavabo, kalorifer, musluk vb) önceden tespit edilerek, eğitim öğretimin olmadığı bir dönemde (aciliyeti bulunmakta ise eğitim öğretimi aksatmayacak bir şekilde) yaptırılacaktır.



SAM- 1, SH 1.1	Sorumlu Birim	F ve P'nin						Toplam
Faaliyet/Projeler	Şube	Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	(TL)
F 8.1.1	Okul İdaresi-Atölye ve Bölüm Şefleri	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 8.1.2	Okul İdaresi-Atölye ve Bölüm Şefleri	15/02/2015 15/06/2019	-	1.000,00	1.200,00	1.300,00	1.500,00	5.000,00
F 8.1.3	Okul İdaresi-Atölye ve Bölüm Şefleri	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 8.1.4	Okul İdaresi-Atölye ve Bölüm Şefleri	15/02/2015 15/06/2019	-	-	-	-	-	-
F 8.1.5	Okul İdaresi-Atölye ve Bölüm Şefleri	15/02/2015 15/06/2019	-	500,00	5.000,00	750,00	6.000,00	12.250,00



TEMA 5:**Nitelikli Eğitim-Öğretim****Stratejik Amaç 9:**

Sağlıklı, temiz ve enerji verimliliği sağlanmış bir eğitim öğretim ortamı oluşturarak okulumuzdaki eğitim öğretimin kalitesini yükseltmek, öğrencilerin öğrenimlerini kolaylaştırmak,

Soğuk havanın sebep olduğu sağlık problemlerine bağlı devamsızlıkları en aza indirmek.

Stratejik Hedef 9.1:

Okulda etkili enerji kullanımının sağlanması ve öğrencide enerji verimliliği bilincinin oluşturulması.

Performans Göstergeleri:

* Takılan pencereler ve iş teslim tutanağı

* e-okul devam devamsızlık kayıtları



Stratejik Hedef 9.1:

Okulda etkili enerji kullanımının sağlanması ve öğrencide enerji verimliliği bilincinin oluşturulması

Faaliyet 9.1.1: Mevcut eski, yıpranmış alüminyum pencerelerin sökülerek ısı ve ses yalıtımlı insan sağlığına uygun plastik doğramaların takılması



SAM- 1, SH -1.1 Faaliyet/Projeler	Sorumlu Birim Şube	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
F 9.1.1	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2015	-	23.054,84	-	-	-	23.054,84

TEMA 1: SOSYAL KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
	SAM-1	SH 1.1	-	650,00	650,00	650,00	650,00
		SH 1.2	-	600,00	600,00	700,00	800,00
		SH 1.3	-	150,00	200,00	250,00	100,00
		TOPLAM	-	1.400,00	1.450,00	1.600,00	1.550,00
GENEL TOPLAM			-	1.400,00	1.450,00	1.600,00	1.550,00

TEMA 2: OKUL-VELİ	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
	SAM-2	SH 2.1	-	50,00	50,00	50,00	50,00
		SH 2.2	-	70,00	70,00	75,00	80,00
		TOPLAM	-	120,00	120,00	125,00	130,00
GENEL TOPLAM			-	120,00	120,00	125,00	130,00



TEMA 3: SEKTÖREL	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
	SAM-3	SH 3.1	-	350,00	450,00	550,00	600,00
TOPLAM		-	350,00	450,00	550,00	600,00	
GENEL TOPLAM			-	350,00	450,00	550,00	600,00

TEMA 4: AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
	SAM-4	SH 4.1	-	375,00	350,00	325,00	325,00
SH 4.2		-	100,00	100,00	100,00	100,00	
SH 4.3		-	50,00	25,00	25,00	25,00	
TOPLAM		-	525,00	475,00	450,00	450,00	
SAM-5	SH 5.1	-	1.0936,42	1.300,00	-	-	
	TOPLAM	-	1.0936,42	1.300,00	-	-	
GENEL TOPLAM			-	11.461,42	1.775,00	450,00	450,00

TEMA 5: NİTELİKLİ	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
	SAM-6	SH 6.1	-	300,00	350,00	450,00	500,00



		TOPLAM	-	300,00	350,00	450,00	500,00
	SAM-7	SH 7.1	-	900,00	1.050,00	1.150,00	1.200,00
		TOPLAM	-	900,00	1.050,00	1.150,00	1.200,00
	SAM-8	SH 8.1	-	1.500,00	6.200,00	2.050,00	7.500,00
		TOPLAM	-	1.500,00	6.200,00	2.050,00	7.500,00
	SAM-9	SH 9.1	-	23.054,84	-	-	-
		TOPLAM	-	23.054,84	-	-	-
GENEL TOPLAM			-	25.754,84	7.600,00	3.650,00	9.200,00

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (TAHMİNİ)

TEMALAR	2015	2016	2017	2018	2019
TEMA - 1	-	1.400,00	1.450,00	1.600,00	1.550,00



TEMA – 2	-	120,00	120,00	125,00	130,00
TEMA – 3	-	350,00	450,00	550,00	600,00
TEMA - 4	-	11.461,42	1.775,00	450,00	450,00
TEMA - 5	-	25.754,84	7.600,00	3.650,00	9.200,00
GENEL TOPLAM	-	39.086,26	11.395,00	6.375,00	11.930,00

Kaynak Tablosu						
Kaynaklar	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam(TL)
Genel Bütçe	-	2.195,00	2.445,00	2.725,00	2.930,00	10.295,00
Okul Aile Birliği	-	3.600,00	8.450,00	3.150,00	8.500,00	23.700,00
Bağışlar	-	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00
AB Okul Gelişim Hibe Programı	-	32.791,26	-	-	-	32.791,26
TOPLAM(TL)	-	39.086,26	11.395,00	6.375,00	11.930,00	68.786,26



IV. BÖLÜM İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirilmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Değerlendirme sürecinde hedeflere ulaşma düzeyleri okulumuz strateji ekibinde oluşturulacak izleme ve değerlendirme ekibi tarafından altı ay ve yıllık periyotlarla yapılacaktır. Birimin oluşturulmasından sonra ölçme ve değerlendirme veri tabanı oluşturacaktır. Oluşturulan veri tabanına faaliyet ve projeler ile ilgili bilgilerin toplanması sağlanacaktır. Alınan geri dönütler ışığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri ve sonuçlar ortaya konacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları stratejik planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte başlayacaktır. Stratejik planın onaylanmasını müteakip planın yıllık uygulama dilimlerini ifade eden performans programları hazırlanarak izleme ve değerlendirme sürecine başlanacaktır.

Stratejik Planda yer alan faaliyet ve projelerle ilgili çalışmalar sorumlu birimler tarafından yürütülecek ve yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlar iki nüsha halinde hazırlanarak altı aylık periyotlarla sorumlu birimlerden strateji ekibine bilgiler raporlanacaktır. Birimlerden gelen raporlar izleme ve değerlendirme ekibince incelenerek alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar devam edecektir. Böylece planın uygulama sürecinde yaşanan sorunlar tespit edilerek müdahale edilebilecek ve gerekli tedbirler katılımcı bir anlayışla ele alınarak performans hedeflerine ulaşma düzeyleri izlenecektir.



RAPORLAMA

Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler altı aylık, bazı bilgiler on iki aylık periyotlarda hesaplanmaktadır. Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama sürecinde, plan dönemi boyunca (2015-2019 yılları arasında) altı-on iki aylık raporlar düzenlenecek ve bu raporlar Strateji Ekibine bildirilecektir. Raporlama işleminde kullanılacak formlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE biriminden alınacaktır. Söz konusu altı ve on iki aylık raporların Stratejik Plan Ekibince değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin bilgilerine sunulması planlanmıştır.

PLANIN DUYURULMASI VE UYGULAMAYA BAŞLANGIÇ

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Akdağmadeni Akşemseddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama sürecinin her aşaması iç paydaşlara bildirilmiştir.

Stratejik planın kesinleşmesinin ardından konuyla ilgili olduğu düşünülen başta Akdağmadeni İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere diğer bireyler ve kurumlara planın bir nüshasının verilerek bilgilendirilmeleri planlanmaktadır.

Bu amaçla Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması için tüm paydaşlarımızın aktif katılımlarının sağlanması düşünülmektedir. Herkesin sahiplendiği ve sorumluluklarını bildiği bir stratejik planın, uygulanmada daha başarılı sonuçlar vermesi kaçınılmaz bir gerçektir.

