**T.C.**

**YOZGAT VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**AKŞEMSEDDİN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# H:\Yeni klasör\IMG_20150901_134707.jpg

# SUNUŞ

Son yıllarda dünyada bütün sektörlerde hızlı bir büyüme ve gelişme ile birlikte büyük değişiklikler yaşanmakta, belirgin eğilimler ortaya çıkmaktadır.

Özellikle iletişim araçlarının gelişmesi, piyasa ekonomisinin uygulanması, ülkeleri birbirine yaklaştırmakla birlikte her alanda kıyasıya bir yarış içerisine sokmaktadır.

Çağı yakalamak Ticaret ve Turizm sektörlerinde gerçekleştirilecek atılımlar ile sağlanacak gelişmeler sonucunda mümkün olabilecektir.

Ülkemizin bu sektörlerle birlikte mahalli idareler ve iletişim alanlarında eğitilmiş yabancı dil bilen, teknolojiyi kullanma becerisi kazanan kalifiye elemana şiddetle ihtiyacı bulunmaktadır. Bu alanlarda yetişenler gelecekte aranan elemanlar olacaklardır.

Her ülkenin geleceği ülke insanlarının ileriye bakabilme ve potansiyelini daha iyi bir gelecek için harekete geçirebilme gücüne bağlıdır. Bu gücü de, insanın aldığı eğitimin ufku ve niteliği belirler. Okulumuz geleceğimiz açısından en büyük zenginliğimiz, güvencemiz ve teminatımız olan gençlerimizin ve onların eğitimlerinin öneminin bilinci içindedir. Bu nedenle de;

**Kaliteli okul, kaliteli eğitim,**

**İyi meslek adamı,**

**Çağdaş insan,**

Yetiştirme yolunda çabalarını sürdürmektedir.

 **Kenan ÖNAL**

 **Okul Müdürü**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İBRAHİM KALKAN | MÜDÜR YRD | MUSTAFA TURAK | MÜDÜR YRD |
| ALİCAN KAMAN | ÖĞRETMEN | İSMAİL SADEF | ÖĞRETMEN |
| SERVET ŞAHİNER | ÖĞRETMEN | SEVİLAY ARISAŞ | ÖĞRETMEN |
| TUĞBA POLAT | ÖĞRETMEN | EMRE TETİK | ÖĞRETMEN |
| EMRE KAYA |  ÖĞRETMEN | İSMAİL YATMAZ | ÖĞRETMEN |
| ALKAN ERKEK | ÖĞRETMEN | HÜLYA SUFRACI | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

## Okulmuz 1993 yılında Eğitim Öğretim e başlamıştır. 2018-2019 yılında 18 kız 160 erkek olmak üzere 178 öğrenci bir müdür 2 müdür yardımcısı 12 kadrolu 5 ücretli öğretmen olarak görev yapmaktadır. okulumuzda üç bölüm bulunmaktadır .Adalet Alanı ,Bilişim Teknolijileri ,muhasebe okulumuza bölüm öğretmenleri tamdır.Fen Bölümü Öğretmenlerinde eksiğimiz vardır.veli okul ilişkimiz çok iyidir. veli toplantılarına katılım üst seviyededir. veli ve aile ziyaretlerimiz yapılmaktadır. okulumuz sosyal etkinliklerine önem vermektedir.BİRDAHA 15 TEMMUZLAR YAŞANMASIN adlı 35 dk film çekimi yapmıştır. spor tif etkinliklere katılım futbol,voleybol, masa tenisi, salon futbolu,vb 2017-2018 yılında 20 mezun vermiş 7 öğrenci üst öğrenime kayıt hakkı kazanmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Yozgat | **İlçesi:** Akdağmadeni |
| **Adres:** | Yeni mah İmam hatip Cad no 3  | **Coğrafi Konum (link)\*:** |  http://akdagmadenitml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon Numarası:**  | 3543145983 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 309411mebk12tr  | **Web sayfası adresi:** | http://akdagmadenitml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **309411** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1993** | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 23 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 18 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 160 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 178 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 20,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | **9** | **2** | **11** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **3** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **860** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8900** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **8900** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 sınıf | 2 | 38 | 40 |  |  |  |  |
| 10sınıf | 13 | 55 | 65 |  |  |  |  |
| 11 sınıf | 3 | 37 | 40 |  |  |  |  |
| 12 sınıf | 0 | 32 | 32 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 58 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | fiber |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 300 | 250 |
| 2017 | 300 | 250 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulda uygulanan anket sonuçlarında öğrencilerin büyük çoğunlu olumlu dönüt vermiştir. Öğrencilerin yöneticiler, öğretmenlerle iletişimlerinin gayet iyi olduğunu ifade ettiler. Okulda alınan kararlarda öğrencilerin katkılarının olduğu görüldü. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyetsizlik belirtilmiştir. Öğrenciler okul ortamında fiziki açıdan güvende olmadığını ifade etmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda uygulanan anket sonucunda öğretmenlerin alınan kararlarda ve yapılan faaliyetlerde etkin olduğu görülmektedir. Yapılan toplantılarla öğretmen görüşleri sonuçlara yansımaktadır. Okulda ortaklaşa sosyal faaliyetler düzenli olarak yapılmaktadır. Okulda ihtiyaç duyulan araç ve gereçler bulunduğunu öğretmenler ifade etmiştir. Yönetimin öğretmenlerle birlikte ortak kararlar aldığı ifade edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

## Velilere uygulanan anket sonucunda velilerin okuldaki yöneticiler, öğretmenler ile iletişiminde her hangi bir sorun tespit edilmemiştir. Yapılan faaliyetlerden veliler haberdar edilmektedir. Yapılan faaliyetlerde geri dönütler alınarak veli görüşleri değerlendirildiği görülmüştür. Okul güvenlik çalışanı ve nöbetçi öğretmeler tarafından okul güvenliği sağlanmıştır. Velilerin E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiği görülmüştür. Okulun fiziki şartları ile ilgili genel olarak memnuniyet belirtilmiştir. Öğrencilerinin okul ortamında güvende olduğunu ifade etmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ortak kültüre sahip olmaları |
| Çalışanlar | Motivasyon seviyesinin yüksek olması |
| Veliler | Öğrenci takibini desteklemesi |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Anlayışlı ve disiplinli bir idarenin oluşu |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen, öğrenci ve veli iletişimi güçlü olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğrenme seviyelerinin düşük olması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Öğrencilerine karşı ilgisiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Taşımalı öğrenci çokluğu |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Meslek Liselerine devletin verdiği önem |
| Ekonomik | Öğrencilerin her türlü imkâna sahip oluşu |
| Sosyolojik | Tolumun değerlerine bağlılığı |
| Teknolojik | Her türlü teknolojinin oluşu |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasaların tüm personel ve öğrenciler tarafından bilinişi |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Öğrencilerin özenti içinde olmaları |
| Sosyolojik | Özentinin çok oluşu |
| Teknolojik | Sosyal iletişim araçları |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranı olması gereken seviyededir. |
| **2** | Devamsız öğrenci sayısı 22 (Yirmi). |
| **3** | 9. sınıfa gelen öğrenciler için başlangıçta uyum sorunları görülebiliyor. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı 9 (Dokuz). |
| **5** | Yabancı öğrenci yoktur. |
| **6** | Hayatboyu öğrenme kapsamında zaman zaman kurslar ve çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sınavsız öğrenci alımı yapıldığı için akademik başarısı düşük öğrencilerden oluşan bir öğrenci yapısı mevcuttur. |
| **2** | Akademik başarı düzeyi ortadır. |
| **3** | Sosyal, kültürel ve fiziksel etkinlikler için gerekli kurslar açılmaktadır. |
| **4** | Sürekli devamsız öğrenci sayısı 10 sınıf tekrarı 12 öğrenci vardır. |
| **5** | Mesleki çalışmalar ve kariyer günleri etkinlikleriyle yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır. |
| **6** | Öğretim yöntemleri kısıtlıdır. |
| **7** | Akıllı tahta, eba vb. uygulamalar ders araç gereci olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Paydaşlarla irtibat halinde olmaya özen gösterilir. |
| **2** | Paydaşların görüşlerine değer verilir. |
| **3** | Okul kendi binasındadır |
| **4** | Donanım eksikliği vardır. |
| **5** | Temizlik ve hijyen çalışmalarına özen gösterilir. |
| **6** | İş güvenliği çalışmaları eksiksiz bir şekilde zamanında yapılır. |
| **7** | Taşımalı 65 öğrenci vardır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ\*

*Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda geçmişten aldığı özgüven ile çağın gereksinimlerine yanıt verecek, ülkemizi ATATÜRK’ün gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarmayı amaçlayan, kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirerek öğrenen ve gelişen organizasyon olmak; böylece çağdaş bir kurum haline gelerek diğer okullar ve kurumlar için model olmaktır.*

##

## VİZYONUMUZ\*

*İş ve Ticaret hayatında yeterli bilgi ve becerilerle donatılmış kalifiye elemanlar yetiştirmek.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

*1-Yenilikçilik ve sürekli gelişim*

*2-Ekip çalışması*

*3-Etkili iletişim*

*4-Etik kurallara bağlılık*

*5-Farklılıklara değer verme*

*6-İşine adanmışlık*

*7-Şeffaflık*

*8-Üretkenlik*

*9-Fırsat eşitliği*

*10- Akılcılık ve bilimsellik*

*11-Beden ve ruh sağlığını koruma*

*12-Şeffaflık*

*13-Doğa ve çevreyi koruma*

*14-İşbirliği*

*15- Liyakat*

*16- Süreklilik*

*17-Katılımcılık*

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Mesleki Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılım ve tamamlama oranlarını artırmak hedefli olacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %10 | %12 | %14 | %15 | %16 | %20 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %25 | %25 | %26 | %27 | %27 | %28 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %070 | %065 | %060 | %050 | %045 | %040 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 | %20 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İbrahim KALKANMüdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Hülya SUFRACI Rehberlik Servisi  | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İbrahim KALKANMüdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Maddi ve manevi olumsuzluklardan dolayı eğitim hakkını kullanamayacak durumda olan öğrencilerinbelirlenmesi amacıyla sınıflar bazında gerekli çalışmalar yapılacak, aile ortamı olumsuz olanöğrencilerin pansiyona yönlendirilmesi sağlanacaktır. | Hülya SUFRACI Rehberlik Servisi | Haziran 2019 |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | AKADEMİK BAŞARI | %35 | %40 | %42 | %43 | %45 | %50 |
| **PG.1.1.b** | D.Y.K | 25 | 40 | 60 | 80 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | SOSYAL-KÜLTÜREL-SNATSAL-SPORTİF FAALİYETLER | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sınıf rehber öğretmenleri ve kültür dersi öğretmenleri tarafından özellikle derslerde başarısız olan ve kursa ihtiyacı olanöğrenciler bilgilendirilecek ve kurslara yönlendirilmeleri sağlanacak. | Sınıf RehberÖğretmenler | Eylül - Haziran |
| **1.1.2** | Sene başında okul zümre başkanları toplantısında sene içinde yapılacak deneme sınavlarının planlaması yapılacak. Belirlenentarihlerde zümre başkanlarından oluşacak komisyon tarafından soruların hazırlanması, temin edilmesi ve değerlendirilmesiyapılacak ve görevlendirmelerin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi / OkulZümre Başkanları | Eylül - Mayıs |
| **1.1.3** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamak amacıyla okul içinde özellikle sınıflar bazında sportif faaliyetlerdüzenlenecektir.  | Spor Kulübü | Ekim - Haziran |
| **1.1.4** | İl genelinde yapılacak müsabakalara maksimum oranda öğrencinin katılımını sağlanacaktır.  | Spor Kulübü | Eylül -Haziran |
| **1.1.5** | Okulda şiir dinletisi, tiyatro gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi sağlanacak; öğrencilerin sinema tiyatro gibi etkinliklerekatılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi / KulüpDanışmanÖğretmenleri | Kasım - Mayıs |

### Okul içinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması okulun en önemli hedeflerinden biridir. Okuldaki kalitenin artırılması okuldaki öğretmen, veli ve öğrencilerin her açıdan kendilerini geliştirmelerine bağlıdır. Özellikle okulumuzda öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak için gerçekleştirilen en önemli çalışma derslerde başarısız olan veya ek çalışma isteyen öğrenciler için yetiştirme kursları açılmasıdır. Bütün sınıflar bazında açılan kurslara toplam 80 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimizin sportif alanda başarılı olabilmeleri için öğrencilerimizin voleybol, basketbol ve futbol gibi birçok dalda sportif faaliyetlere katılmaları sağlanmıştır. Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yükseköğretime Geçiş Sınavları | 7 | 10 | 15 | 20 | 21 | 22 |
| **PG.1.1.b** | Yükseköğretime yerleşen öğrencilerin Takibi | 7 | 10 | 15 | 20 | 21 | 23 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda mezunları izleme komisyonu kurulacaktır.  | Müdür Yardımcısı/Branş Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| **1.1.2** | Mezun olan öğrencilerden başarılı olan öğrenciler kariyer günlerine getirilecektir. | Okul İdaresi | Eylül - Haziran |
| **1.1.3** | Öğrencilere mesleki uygulama çalışmaları yaptırılacaktır. | Meslek dersleri Öğretmenleri | Eylül - Haziran |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis

etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Alınan donatım malzemesi tutarı | 11.790,00 | 45.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| **PG.3.2.b** | Okul, derslik yapımı, Fiziki imkânlarıniyileştirilmesi ve alt yapı eksiklikleriningiderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 25.000.00 | 35.000.00 | 37.500.00 | 40.000.00 | 42.000.00 | 45.000.00 |
| **PG.3.3.c.** | Okul tahmini bütçesi | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 13.000,00 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda mevcut donatım ihtiyacının belirlenmesi için okulun bütün birimleri incelenecektir.Belirlenen ihtiyaca göre okulun bütçesinden pay ayrılacaktır. Okulun donatım ihtiyaçlarıkarşılanacaktır. | Müdür Yardımcısı / Zümre Başkanları | Eylül - Ağustos |
| **1.1.2** | Okulun alt yapı eksiklikleri belirlenerek gerekli ödenek bakanlıktan istenecektir.  | Okul İdaresi | Eylül -Haziran |
| **1.1.3** | Okul İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalar | Müdür Yardımcısı | Eylül -Haziran |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.000,00 | 8.000,00 | 10.000,00 | 20.000,00 |
| **TOPLAM** | 6.000,00 | 6.000,00 | 10.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 | 50.000,00 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

# Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.